



Ref: 41634.01 mt

AKTE
OPRICHTING
STICHTING FREEDOM INC

Heden, negen oktober tweeduizend veertien, verscheen voor mij, [REDACTED]
[REDACTED] hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr.
Wessel Bosse, notaris te Amsterdam: _____
de heer Rejo Zenger, wonende te 1058 ED Amsterdam, Nachtwachtlaan 114, —
[REDACTED]

De verschenen persoon verklaarde bij dezen een stichting op te richten, _____
waarvoor zullen gelden de volgende: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Freedom Inc**, in het _____
maatschappelijk verkeer ook handelend onder de verkorte naam "**Freedom
Inc**". _____
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het beschermen en bevorderen van grondrechten in het algemeen en _____
van de grondrechten op bewegingsvrijheid, de vrijheid van _____
meningsuiting en het respect voor de persoonlijke levenssfeer in het _____
bijzonder; _____
 - het bevorderen van goed en democratisch bestuur door de overheid en _____
betrokken partijen; en _____
 - het ondersteunen van al hetgeen dat met het vorenstaande verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het _____
woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het bevorderen van het bewustzijn van het belang van deze _____
grondrechten bij burgers, beleidsmakers en -beïnvloeders; _____
 - het onderzoeken, documenteren en onder de aandacht brengen van _____
(potentiële) inbreuken op en/of versterkingen van deze grondrechten; _____
 - het beïnvloeden van het beleid van de overheid en bedrijven voor _____

- zover dat beleid deze grondrechten kan inperken of bevorderen;
- het aandragen van nieuw beleid dat deze grondrechten bevordert;
- het voeren van juridische procedures tegen de overheid en bedrijven inzake inbreuken op deze grondrechten;
- het stimuleren van transparantie door de overheid; en
- burgers en organisaties die dezelfde of soortgelijke doelen als deze stichting nastreven ondersteunen met al het voornoemde.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - b. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. door zijn overlijden;
 - e. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
5. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.
6. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige



maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 5. _____

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren - de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend - onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet. _____
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend. _____
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door _____

de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____

6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk _____
gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. _____
Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering _____
vertegenwoordigen. _____

BESLUITVORMING BESTUUR _____

Artikel 7. _____

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is _____
bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid _____
van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden _____
geacht niet te zijn uitgebracht. _____
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering _____
opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het _____
voorstel verworpen. _____
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. _____
2. Onder een geldig uitgebrachte stem wordt tevens begrepen, een _____
cryptografisch ondertekende langs elektronische weg toegezonden en _____
reproduceerbaar bericht. _____
3. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle _____
bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en _____
zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van _____
besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de _____
vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het _____
voorstel heeft verklaard. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen _____
omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende _____
haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____
verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een _____
balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. _____
De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de _____
penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te _____
bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de _____
penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de _____
penningmeester. _____
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten _____
en lasten zeven jaren lang te bewaren. _____



STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: dat het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) leden en wel voor de eerste maal is samengesteld als volgt:

1. de heer **Rejo Zenger**, voornoemd, als voorzitter;

2. mevrouw Daphne [redacted] van der Kroft, wonende te [redacted]
[redacted] als secretaris; en
3. de heer Vincent Schönau, wonende te [redacted]
[redacted] als penningmeester.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop en nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze akte voor de partij, heeft de verschenen persoon verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris, om acht uur en vijfenveertig minuten (08:45u).

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

