

Bijlage 1:

Gebruikersinstructie Bodycam

Conform het **gestelde in 2.2 van het "Handboek Bodycam"** volgen hieronder een aantal regels betreffende het gebruik, de opslag, het onderhoud, de uitgifte en de controle m.b.t. de bodycam.

Districtelijke coördinator

De districtelijke coördinator draagt zorg voor:

- Het opladen van de accu's;
- Controle op de aanwezigheid van alle componenten en het juiste functioneren daarvan;
- De vernietiging van de inhoud van geheugenkaarten die niet bij cameratoezicht worden ingeleverd;
- De opslag van opgenomen beelden;
- Het registreren aan welke persoon / instantie beelden zijn verstrekt;
- Het registreren aan wie beelden ter inzage zijn gegeven;
- De controle op en het vernietigen van opgeslagen beelden, die niet of niet meer worden gebruikt en waarvan de termijn van opslag (28 dagen) is verstreken;
- Het registreren (logboek), dat de opgenomen beelden zijn vernietigd.

Chef van Dienst of districtelijke coördinator

De chef van dienst of districtelijke coördinator draagt zorg voor:

- De uitgifte en inname van alle componenten van het camerasysteem;
- De registreren van alle gegevens op het uitgifte- en inname formulier;

Gebruiker

De gebruiker van de bodycam:

- Gaat op een zorgzame wijze om met het aan hem verstrekte camerasysteem en accessoires;
- Is verantwoordelijk voor de opgenomen beelden. Hij of zij draagt er zorg voor dat de beelden (gebruikte geheugenkaarten) aan het einde van de dienst middels een geleidelijst worden overgedragen aan Chef van Dienst. Hiermee wordt ook de verantwoordelijkheid van de beelden/geheugenkaarten overgedragen;
- Geeft in Xpol/BVH aan dat er gebruik is gemaakt van de bodycam en geeft tevens aan of er beeldmateriaal voorhanden is (projectcode, toelichting en in het proces-verbaal van bevindingen of het proces-verbaal van aanhouding als beelden worden gebruikt in een strafzaak).

Instructies voor het maken van opnamen

De gebruiker van de bodycam:

- Het gebruik van de bodycam vindt niet permanent en niet stelselmatig plaats. **De bodycam wordt geactiveerd op basis van de inschatting of verwachting van de gebruiker dat er zich een situatie voordoet of gaat voordoen, zoals vermeld onder "1.3 en 1.4 Gebruik van de bodycam en doelstellingen"**. Situaties die zijn geëscaleerd en/of dreigen te escaleren;
- Maakt alleen opnamen in openbare ruimten. Het filmen in **woningen** is in principe **verboden**;
- In sommige situaties kan het gebruik van de camera in een woning worden gerechtvaardigd. De gebruiker dient hier extra zorgvuldig mee om te gaan. Denk aan een geplande risico-instap van een bekende verzetpleger (iemand van wie mag/kan worden verwacht dat hij zich tegen zijn aanhouding zal verzetten). Het filmen mag in dit geval geen onevenredige inbreuk op de privacy opleveren. De OVJ zal hierover achteraf oordelen. Indien mogelijk wordt de chef van dienst en de OVJ hier vooraf over geraadpleegd;
- Start de opnamen en maakt met luide stem of andere niet mis te verstane wijze kenbaar dat er wordt gefilmd, deze kenbaarheidvereiste blijft slechts achterwege, wanneer de omstandigheden dit niet toelaten;
- Noemt na het starten van de opname de locatie waar de beelden worden opgenomen en noemt tevens zijn/haar depersnummer. Wanneer de omstandigheden dit niet toelaten, gebeurt dit voor het stopzetten van de opname.

Hoe om te gaan met opgenomen beelden

- Het is ten strengste verboden, buiten de aangewezen personen, om kopieën van beeldmateriaal te maken;
- De gebruiker van de bodycam leest de beelden niet zelf uit; Inzage van de beelden door de gebruiker die het beeldmateriaal heeft opgenomen, vindt alleen plaats in het bijzijn van de districtelijke coördinator. Inzage vindt slechts plaats nadat de processen-verbaal van bevindingen en aanhouding zijn opgemaakt. Het proces-verbaal wordt dus niet aan de hand van camerabeelden opgemaakt. Uiteraard is het opmaken van een aanvullend proces-verbaal van bevindingen mogelijk, als er verschillen zijn tussen de eigen waarneming van de gebruiker en de camerabeelden;
- Inzage van beelden op aanvraag/verzoek van de betrokkene (die is gefilmd), vindt alleen plaats door tussenkomst van de districtelijke coördinator;
- Inzage van beelden door een raadsman vindt alleen plaats in een politiebureau. De Officier van Justitie, die belast is met de leiding van het onderzoek, dient vooraf toestemming te verlenen voor inzage van de beelden;
- De Chef van Dienst tekent op de speciale enveloppe voor de ontvangst van de geheugenkaarten en draagt zorg voor de (fysieke) distributie van het beeldmateriaal (in de enveloppe) in de richting van cameratoezicht.

Cameratoezicht

De medewerkers van de afdeling Cameratoezicht van de Dienst Executieve Ondersteuning (EXO) zijn belast met:

- Het branden van opgeslagen beelden ten behoeve van het opsporingsonderzoek, conform de daarvoor vastgestelde procedure;
- Cameratoezicht draagt zorg voor de vernietiging van de inhoud van de aangeleverde geheugenkaart.

Geleidelijst

Bij de Chef van Dienst of districtelijke coördinator is een logboek aanwezig, waarin de volgende gegevens worden vermeld:

- Aan wie het camerasysteem is uitgereikt;
- Welk systeem of welke componenten werden uitgereikt;
- Wie het systeem inlevert;
- De controle op het juist functioneren van het systeem c.q. de componenten, zowel bij uitgifte als bij ontvangst;
- Het paraferen voor uitgifte, controle en ontvangst;
- Het registreren of er beelden worden opgeslagen en door wie;
- Het registreren, dat de opgenomen beelden zijn vernietigd;
- Het registreren aan welke persoon / instantie beelden zijn verstrekt;
- Het registreren aan wie beelden ter inzage zijn gegeven.